

**LAPORAN PROGRAM MAGANG MAHASISWA
BERSERTIFIKAT (PMMB)
ANALISIS PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI DAN
TATA KERJA (SOTK) DI LINGKUNGAN
PERUM JASA TIRTA II
PERIODE AGUSTUS 2020 s/d FEBRUARI 2021**



SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Tugas Akhir dan Syarat-Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Surakarta

Disusun Oleh:

ADITYA PARDIANA RAMADHAN
B100170417

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini telah membaca skripsi dengan judul:

**LAPORAN PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT
(PMMB) ANALISIS PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI DAN
TATA KERJA (SOTK) DI LINGKUNGAN PERUM JASA TIRTA II
PERIODE AGUSTUS 2020 S/D FEBRUARI 2021**

Yang ditulis dan disusun oleh:

ADITYA PARDIANA RAMADHAN
B100170417

Penandatanganan berpendapat bahwa skripsi telah memenuhi syarat untuk diterima.

Surakarta, 7 Juni 2021

Pembimbing



(Kussudyarsana, S.E., M.Si., Ph.D.)

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Surakarta



(Dr. Drs. Syamsudin, M.M.)

NIP. 19570217 1986 031 001



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. A. Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartosuro Telp. (0271) 717417 Surakarta 57102

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADITYA PARDIANA RAMADHAN**

NIM : **B100170417**

Jurusan : **MANAJEMEN**

Judul Skripsi : **TUGAS AKHIR LAPORAN PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT (PMMB) ANALISIS PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK) DI LINGKUNGAN PERUM JASA TIRTA II PERIODE AGUSTUS 2020 s/d FEBRUARI 2021**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya buat dan serahkan ini merupakan hasil karya saya sendiri, kecuali kutipan-kutipan dan ringkasan-ringkasan yang semuanya yang telah saya jelaskan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti dan atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi apapun dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan atau gelar dan ijazah yang diberikan oleh Universitas Muhammadiyah Surakarta batal saya terima.

Surakarta, 26 Mei 2021

Yang membuat pernyataan

(**ADITYA PARDIANA RAMADHAN**)

MOTTO

"Jika saya tidak mencoba dan mengambil risiko, saya akan kehilangan banyak kesempatan besar dalam hidup." (Lailah Gifty Akita)

"Tanpa ilmu, amal itu tidak ada gunanya. Sedangkan ilmu tanpa amal adalah hal yang sia-sia." (Abu Bakar Ash-Shiddiq)

"Barangsiapa yang mengerjakan kebaikan sekecil apapun, niscaya dia akan melihat (balasan)nya." (Q.S AL-Zalzalah: 7)

"Rasulullah bersabda : Barangsiapa menempuh jalan untuk mendapatkan ilmu, Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga." (HR. Muslim)

"Barang siapa bertakwa kepada Allah maka Dia akan menjadikan jalan keluar baginya, dan memberinya rezeki dari jalan yang tidak ia sangka, dan barang siapa yang bertawakal kepada Allah maka cukuplah Allah baginya, Sesungguhnya Allah melaksanakan kehendak-Nya, Dia telah menjadikan untuk setiap sesuatu kadarnya. (Q.S Ath Thalaq : 2-3)

*"Banyak dari kegagalan hidup adalah orang-orang yang tidak menyadari seberapa dekat mereka dengan kesuksesan ketika mereka menyerah."
(Thomas Edison)*

"Doakan saja secepatnya, semoga lelah kalian cepat terganti dengan kesuksesan kami (anakmu)."(Sakti Wulandari)

PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, penulis berterima kasih kepada seluruh pihak yang membantu dalam menyelesaikan Laporan Magang sebagai tugas akhir. Dengan kerendahan hati penulis mempersembahkan laporan ini kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan, kenikmatan dan kesehatan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
2. Kedua Orang Tua, Bapak Didi Supardi dan Ibu Zuliyanti yang selalu mendoakan dan mendukung penulis.
3. Bapak Kussudyarsana, S.E., M.Si., Ph.D., selaku dosen pembimbing yang telah sabar membimbing penulis dalam mengerjakan laporan dengan baik.
4. Mentor dan Co Mentor, Bapak Hayu Wintoro dan Bapak Wahyudi yang telah membimbing dalam pelaksanaan magang.
5. Seluruh Staff dan Karyawan bidang SDM Perum Jasa Tirta II, khususnya Ibu Rizki Rosaputri dan Ibu Yunandari W. yang telah banyak membantu dalam mengetahui informasi yang ada sehingga pengerjaan laporan bisa dilakukan dengan baik.
6. Aditya Pardiana Ramadhan (diri sendiri) yang selalu kuat dan semangat dalam menjalankan segala rintangan yang ada dalam menyelesaikan Laporan Magang sampai akhir dengan baik.

ABSTRAK

Laporan tugas akhir Program Magang Mahasiswa Bersertifikat membahas mengenai seluruh kegiatan yang dilakukan penulis pada saat melaksanakan magang di Perusahaan Umum Jasa Tirta II. Program Magang Mahasiswa Bersertifikat merupakan perwujudan BUMN yang nyata di tengah masyarakat dan menghadirkan sinergi “BUMN Hadir untuk Negeri yang bertujuan untuk memberikan gambaran kerja yang sesungguhnya agar dapat menciptakan SDM unggul dan berdaya saing global. Selain itu bertujuan untuk mengetahui pola kerja di Perusahaan Umum Jasa Tirta II serta dapat dilaksanakan dengan baik oleh penulis. Pelaksanaan magang dilakukan selama 6 bulan dari mulai tanggal 14 Agustus 2020 sampai dengan 14 Februari 2021. Metode dasar yang digunakan dalam laporan ini yaitu Wawancara, Observasi, Praktek Lapangan, dan Studi Kasus. Dalam laporan ini penulis mengulas terkait analisis perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), dikarenakan terdapat perubahan peraturan direksi struktur organisasi dan tata kerja di Perusahaan Umum Jasa Tirta II yang bertepatan dalam Sub bidang penulis yaitu Pengembangan Organisasi dan Hubungan Industrial. SOTK yang baik sangat penting dalam keberlangsungan hidup perusahaan agar dapat melakukan kinerja yang baik. Hasil praktek magang yang dilaksanakan penulis yaitu menunjukkan nilai positif dalam bekerja dan mendapatkan pengalaman kerja yang baik.

Kata kunci: Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), Perusahaan Umum Jasa Tirta II, Analisis Perubahan SOTK, Program Magang BUMN.

ABSTRACT

The final assignment report of the Certified Student Internship Program discusses all activities carried out by the author while carrying out an internship at Jasa Tirta II Public Company. Certified Student Internship Program is a real manifestation of BUMN in the community and presents synergy "BUMN' present for the country" which aims to provide a true picture of work in order to create superior human resources and global competitiveness. In addition, it aims to know the working patterns in Jasa Tirta II Public Company and can be implemented well by the author. The internship was conducted for 6 months from August 14, 2020 to February 14, 2021. The basic methods used in this report are Interviews, Observations, Field Practice, and Case Studies. In this report, the author reviews the analysis of changes in Organizational Structure and Work Procedure (SOTK), due to changes in the rules of directors of organizational structure and work procedures in Jasa Tirta II Public Company that coincides in the sub-field of writers namely Organizational Development and Industrial Relations. Good SOTK is very important in the sustainability of the company in order to perform well. The results of the internship practice carried out by the author is to show positive value in working and gaining good work experience.

Keywords: Organizational Structure and Work Procedure (SOTK), Jasa Tirta II Public Company, SOTK Change Analysis, BUMN Internship Program.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, Penulis panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang maha pengasih dan maha penyayang yang telah memberikan kesehatan, kenikmatan dan atas segala rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang pada Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yang telah dilaksanakan di Perum Jasa Tirta II dengan baik. Sholawat serta salam tidak lupa penulis haturkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW yang tentunya ditunggu- tunggu syafaatnya di hari akhir nanti.

Laporan kegiatan magang disusun untuk memenuhi persyaratan penyelesaian Program Magang di Perum Jasa Tirta II di Purwakarta. Program magang tersebut merupakan salah satu program kerja Forum Human Capital Indonesia (FHCI) yaitu Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). PMMB diadakan supaya dapat menambah wawasan maupun pengetahuan serta keterampilan dalam bekerja sehingga dapat bermanfaat bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.

Penyusunan laporan magang di dukung oleh berbagai pihak yang terkait, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar dan penuh motivasi. Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si, Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dr. Syamudin, M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Imronudin, S.E., M.Si, Phd., selaku Ketua Program Studi Manajemen.
4. Kussudyarsana, S.E., M.Si., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing yang telah sabar membimbing dalam pengerjaan laporan skripsi.
5. E. Rina Rismayanti selaku Kepala Divisi Sumber Daya Manusia.

6. Hayu Wintoro selaku Manajer Bidang Pengembangan Organisasi dan Hubungan Industrial sekaligus Mentor.
7. Wahyudi selaku Asisten Manajer Sub Bidang Pengembangan Organisasi sekaligus Co Mentor.
8. Ramdan Suryaharja selaku Asisten Manajer Sub Bidang Hubungan Industrial.
9. Rizki Rosaputri, R. Yunandari W. dan Andrian Panji W.P., selaku Staff atau Karyawan Bidang Pengembangan Organisasi dan Hubungan Industrial yang telah banyak membantu dan berbagi ilmu.
10. Seluruh Staff atau Karyawan Divisi Sumber Daya Manusia.
11. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen beserta Staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah membimbing dan membantu penulis selama menuntut ilmu.
12. Seluruh Civitas Akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surakarta.
13. Kedua Orang Tua, Ayah dan Ibu yang selalu mendukung dan memberikan semangat dalam setiap langkah yang Penulis tempuh.
14. Keluarga besar, para sahabat, dan teman-teman yang selalu memberikan semangat serta motivasi.

Penulis menyadari bahwa laporan magang yang telah dibuat ini masih ditemukan banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, baik dari segi materi maupun dari segi penyajian, oleh karena itu jika ada kesalahan dalam penyusunan laporan ini, Penulis memerlukan kritik dan saran yang bersifat membangun, demi tercapainya laporan yang baik kedepannya. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan khususnya Penulis.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Surakarta, 26 Mei 2021.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Ruang Lingkup Magang.....	5
C. Target Pekerjaan yang Harus Dicapai.....	6
D. Tujuan dan Manfaat Program Magang Mahasiswa	
Bersertifikat (PMMB)	6
E. Rencana dan Penjadwalan Kerja	8
F. Ringkasan Sistematika Laporan	10
BAB II PROFIL PERUSAHAAN UMUM JASA TIRTA II.....	13
A. Sejarah dan Ruang Lingkup Perusahaan.....	13

B. Profil Umum Perusahaan	17
C. Struktur Organisasi	24
D. LOKASI/UNIT PELAKSANAAN.....	27
E. Deskripsi Pekerjaan	28
BAB III LANDASAN TEORI	32
A. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	32
BAB IV ANALISIS PELAKSANAAN MAGANG	41
A. Jadwal dan Aktivitas Magang	41
B. Deskripsi Kegiatan Magang.....	52
BAB V FENOMENA TERKAIT LANDASAN TEORI	71
A. Perubahan SOTK Peraturan Direksi 11	71
B. Perubahan SOTK Peraturan Direksi 19	73
C. Perubahan Unit Kerja SOTK Peraturan Direksi 19	75
D. Rekomendasi Perubahan SOTK	94
BAB VI PENUTUP	97
A. Simpulan	97
B. Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN	105

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perum Jasa Tirta II	15
Gambar 2 Waduk Jatiluhur	16
Gambar 3 Struktur Organisasi Perum Jasa Tirta II.....	24
Gambar 4 Struktur Organisasi Divisi Sumber Daya Manusia.....	24
Gambar 5 Proses Rekrutmen	54
Gambar 6 Proses Perubahan Penyusunan SOTK	59
Gambar 7 Sosialisasi SOTK	61
Gambar 8 Proses Perubahan PWT.....	64
Gambar 9 Tahapan Rekapitulasi Surat Masuk	65
Gambar 10 Proses Penyusunan PKB	68
Gambar 11 Sosialisas PKB	69
Gambar 13 Bagan Struktur Organisasi DST PRD 19.....	76
Gambar 14 proses penambahan bidang dan sub bidang.....	78
Gambar 15 Bagan Struktur Organisasi DPU PRD 11	78
Gambar 16 Bagan Struktur Organisasi DPU PRD 19	80
Gambar 17 proses penambahan sub bidang yang baru.....	81
Gambar 18 Bagan Struktur Organisasi OPSDAL PRD 11	84
Gambar 19 Bagan Struktur Organisasi OPSDAL PRD 19.....	85
Gambar 20 proses penambahan sub bidang yang baru.....	87
Gambar 21 Bagan Struktur Organisasi ULL PRD 19	90
Gambar 22 Bagan Struktur Organisasi DIPAK PRD 19	91

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Aktivitas Magang	41
Tabel 2 Analisis Matriks SWOT	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Perihal Workplan Bidang Pengembangan Organisasi dan Hubungan Industrial	106
Lampiran 2 Lembar Penilaian Perusahaan	107
Lampiran 3 Lembar Penilaian Universitas	109
Lampiran 4 Foto Kegiatan	115
Lampiran 5 Presensi Kehadiran	118